

Zarządzenie Nr 203/V/2015  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia 20 maja 2015 roku

w sprawie ustalenia alternatywnej formy spłaty zadłużenia czynszowego w formie świadczeń rzeczowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dla osób zajmujących lokale w mieszkaniowym zasobie Gminy Gołdap, zadłużonych z tytułu opłat czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu (należność główna) oraz odsetek i kosztów dochodzenia należności (należność uboczna), zwanych dalej „zadłużeniem czynszowym” ustala się alternatywną formę spłaty zadłużenia, poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych innego rodzaju (pracy) na rzecz wierzyciela, tj. Gminy Gołdap.
2. Zakres świadczeń rzeczowych obejmuje:
  - 1) Prace porządkowe:
    - a) sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy,
    - b) grabienie i usuwanie liści,
    - c) sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz ich odśnieżanie i usuwanie lodu w okresie zimowym,
    - d) sprzątanie tablic informacyjnych (usuwanie ogłoszeń, itp.)
    - e) mycie klatek schodowych, okien, drzwi i lamperii w gminnych budynkach mieszkalnych lub innych obiektach.
  - 2) Inne drobne prace remontowo-konserwacyjne
  - 3) Pomocnicze prace administracyjne

Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia w zależności od aktualnych potrzeb.

§ 2

1. Niżej wymienione jednostki organizacyjne odpowiadają za stworzenie warunków i możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych – pracy:

1. Urząd Miejski w Gołdapi
2. Przedszkole Samorządowe Nr 1
3. Szkoła Podstawowa Nr 1
4. Szkoła Podstawowa Nr 2
5. Szkoła Podstawowa Nr 3
6. Gimnazjum Samorządowe Nr 1
7. Ośrodek Sportu i Rekreacji
8. Dom Kultury
9. Ośrodek Pomocy Społecznej
10. Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom”

2. W ramach realizacji niniejszego zarządzenia podmioty wymienione w ust. 1:

- 1) zgłaszają do Administracji Domów Mieszkalnych w Gołdapi Spółki z o. o., zwanej dalej ADM, zapotrzebowanie wskazując ilość osób mogących świadczyć pracę w jednostce oraz rodzaj pracy;
- 2) wskazują skierowanemu przez ADM dłużnikowi miejsce i rodzaj świadczenia rzeczowego, na podstawie skierowania (załącznik nr 4);
- 3) przeprowadzają stosowny instruktaż z zakresu BHP przed dopuszczeniem dłużnika do wykonania świadczenia rzeczowego;
- 4) zapewniają narzędzia niezbędne do wykonywania zleconego świadczenia rzeczowego;
- 5) sprawują kontrolę nad wykonaniem zleconego świadczenia rzeczowego;
- 6) poświadczają ilość przepracowanych godzin składając do ADM wypełnioną miesięczną

kartę pracy ( załącznik nr 5), w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

3. Niezależnie od obowiązków wynikających z ust. 2 ADM bez odrębnego wynagrodzenia odpowiada za:

- 1) przygotowanie i weryfikację wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do realizacji wykonania zastępczego;
- 2) kierowanie osób zadłużonych do podmiotów wymienionych w ust. 1 zarządzenia;
- 3) ewidencjonowanie i odpowiednie rozliczanie przepracowanych godzin;
- 4) składanie Burmistrzowi Gołdapi okresowych sprawozdań o wartości odpracowanego zadłużenia;
- 5) koordynację podejmowanych działań w ramach wykonywania niniejszego zarządzenia.

### § 3

1. Procedurę postępowania związanego z realizacją świadczeń rzeczowych jako formy spłaty zadłużenia czynszowego i zaliczenia na jego poczet świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. O zmianę formy spłaty zadłużenia czynszowego mogą się ubiegać najemcy komunalnych lokali mieszkalnych i osoby zajmujące lokale mieszkalne bez tytułu prawnego (umowa najmu została rozwiązana) oraz wspólnie z nimi zamieszkujące osoby pełnoletnie, odpowiedzialne solidarnie za zapłatę czynszu lub odszkodowania, które złożą pisemny wniosek o zmianę formy spłaty zadłużenia czynszowego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
3. O zmianę formy spłaty zadłużenia czynszowego nie mogą ubiegać się ponownie osoby, które nie wywiązały się z zobowiązania wykonania zastępczego oraz osoby, które odpracowały w całości zadłużenie objęte umową.

### § 4

1. Spłata zadłużenia nastąpi poprzez zaliczenie na poczet wymagalnego długu wartości wykonanego świadczenia rzeczowego przez osoby zadłużone na rzecz wynajmującego, tj. Gminy Gołdap (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).
2. Wartość świadczeń rzeczowych, wymienionych w § 1 ust. 2 ustala się w wysokości 9 zł brutto za godzinę.
3. Odbioru świadczeń rzeczowych wykonywanych w ramach spłaty zadłużenia dokonują kierownicy/dyrektorzy jednostek wymienionych w § 2 ust. 1 zarządzenia lub osoby przez nich do tego upoważnione.
4. Podstawę rozliczania wykonanych świadczeń rzeczowych stanowi miesięczny wykaz ilości przepracowanych godzin, potwierdzony przez kierowników/dyrektorów jednostek wymienionych w § 2 ust. 1 zarządzenia lub osoby przez nich do tego upoważnione (wzór miesięcznej karty pracy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia).
5. Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego zatwierdzone przez Burmistrza Gołdapi stanowi podstawę do dokonania operacji księgowania, przez ADM, skutkującej pomniejszeniem zadłużenia o zatwierdzoną wysokość.

### § 6

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Prezesowi Administracji Domów Mieszkalnych w Gołdapi Spółka z o.o. oraz kierownikom/dyrektorom jednostek budżetowych wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-10.

### § 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi, który jest jednocześnie odpowiedzialny za realizację wykonania zastępczego (rzeczowego) w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Lutę

Z up. BURMISTRZA

*Elżbieta Wydra*  
INSPEKTOR

Z up. BURMISTRZA

*mgr inż. Jarosław Duchnowski*  
KIEROWNIK  
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY  
I INWESTYCJI KOMUNALNYCH

Rada Prawny  
*Barbara Woźniak*  
BL - S - 159

.....  
.....  
.....

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia

**Administracja Domów  
Mieszkalnych  
w Gołdapi Spółka z o.o.  
ul. Konstytucji 3 Maja 3  
19-500 Gołdap**

**Wniosek  
o zmianę formy spłaty zadłużenia**

**1. Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko: .....  
Adres zamieszkania: .....  
Telefon kontaktowy: .....  
PESEL .....

**2. Uzasadnienie wniosku**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi spłaty niżej wskazanego zadłużenia czynszowego, stanowiącego zapłatę umówionego czynszu / odszkodowania w rozumieniu art. 18 *ustawy z 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego\** w formie świadczenia rzeczowego na rzecz wynajmującego tj. Gminy Gołdap. Przyczyna powstania zaległości:

.....  
.....  
.....  
.....

Propozycja sposobu i terminu wykonywania świadczeń rzeczowych (proszę wskazać rodzaj prac, godziny, zakres czasowy np. tydzień, miesiąc):

.....  
.....  
.....  
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Oświadczam, iż uznaję roszczenie Gminy Gołdap z tytułu zaległości w opłatach za korzystanie z w/w lokalu (tj. czynsz, odszkodowanie, opłaty za dostawy mediów i usług)

w kwocie: ..... zł wg salda na dzień ..... r. -  
(wypełnia ADM)

i deklaruje spłate należności poprzez świadczenie przeze mnie pracy w ilości i rodzaju wskazanym przez wierzyciela.

3. Ponadto oświadczam, iż stan zdrowia pozwala mi wykonywać niżej wskazane prace:

- a) prace porządkowe: sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy, grabienie i usuwanie liści, sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz ich odśnieżanie i usuwaniu lodu w okresie zimowym, czyszczenie tablic informacyjnych (usuwanie ogłoszeń itp.), mycie klatek schodowych, okien, drzwi i lamperii w komunalnych budynkach mieszkalnych lub innych obiektach komunalnych.
- b) inne drobne prace remontowo-konserwacyjne
- c) pomocnicze prace administracyjne

.....  
(Data i podpis wnioskodawcy)

\* niewłaściwe skreślić

**Umowa**  
**o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Gminą Gołdap, reprezentowaną przez Administrację Domów Mieszkalnych w Gołdapi Spółkę z  
o.o. w osobie Prezesa ADM w Gołdapi Sp. z o.o. - Anny Kozioł – zwaną dalej Wierzycielem,

a

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL .....

zwanym(a) dalej Dłużnikiem

Strony zawierają umowę następującej treści

**§ 1**

1. Dłużnik uznaje, że według stanu na dzień ..... jego zadłużenie wobec  
Wierzyciela wynosi ..... zł (słownie: .....), w tym z  
tytułu:

zaległość podstawowa .....,

odsetki ustawowe: .....,

koszty procesu: .....,

2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zaległości  
wymienionej w § 1 ust 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe - pracę  
wykonywaną przez Dłużnika na rzecz Wynajmującego, przy czym praca może być wykonywana w  
ramach i pod nadzorem jednego z niżej wymienionych podmiotów:

1. Urząd Miejski w Gołdapi

2. Przedszkole Samorządowe Nr 1

3. Szkoła Podstawowa Nr 1

4. Szkoła Podstawowa Nr 2

5. Szkoła Podstawowa Nr 3

6. Gimnazjum Samorządowe Nr 1

7. Ośrodek Sportu i Rekreacji

8. Dom Kultury

9. Ośrodek Pomocy Społecznej

10. Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom”

3. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu regulować  
będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości, bez prawa do zamiany tych  
należności na świadczenia zastępcze.

**§ 2**

1. Świadczenie rzeczowe będzie polegać na wykonywaniu niżej wymienionej pracy:

- 1) Prace porządkowe: sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy,  
grabienie i usuwanie liści, sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz ich odśnieżanie i  
usuwanie lodu w okresie zimowym, czyszczenie tablic informacyjnych (usuwanie

- ogłoszeń itp.), mycie klatek schodowych, okien, drzwi i lamperii w komunalnych budynkach mieszkalnych lub innych obiektach komunalnych.
- 2) Inne drobne prace remontowo-konserwacyjne.
  - 3) Pomocnicze prace administracyjne.
2. Świadczenia jak w ust. 1 będą wykonywane w podmiocie wskazanym przez Administrację Domów Mieszkalnych w Gołdapi Spółkę z o.o. w skierowaniu.
3. Szczegółowy rodzaj, miejsce i czas prac ustalają podmioty, do których Dłużnik zostanie skierowany.

### § 3

- 1 Podmioty wymienione w § 1 ust. 2 umowy zapewnią Dłużnikowi niezbędne narzędzia, środki czystości oraz środki ochrony osobistej (rękawice robocze) w celu wykonywania przez Dłużnika czynności wskazanych w § 2 ust. 1 umowy oraz przeprowadzą szkolenie z zakresu BHP.
2. Dłużnik zapewnia we własnym zakresie odzież i obuwie robocze.

### § 4

Wartość świadczeń rzeczowych, wymienionych w § 2 ust. 1 umowy ustala się w wysokości 9 zł brutto za godzinę.

### § 5

Odbioru prac wykonanych w ramach świadczeń rzeczowych i poświadczenia ilości przepracowanych godzin w formie miesięcznej karty pracy dokonywać będą kierownicy/dyrektorzy podmiotów wymienionych w § 1 ust. 2 umowy lub osoby przez nich upoważnione.

### § 6

1. Dłużnik oświadcza że:
  - a) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
  - b) jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwiają wykonanie świadczenia rzeczowego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego,
  - c) będzie przestrzegał przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności.

### § 7

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika,
  - b) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczeń rzeczowych wykonywanych bez zastrzeżeń ze strony nadzorującej ich wykonanie.

### § 7

Umowa wygasa:

- a) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez wierzyciela,
- b) z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, a sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla Wierzyciela.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dłużnik

Wierzyciel



**Skierowanie  
do wykonywania świadczeń rzeczowych – pracy**

Na podstawie Umowy Nr ..... zawartej w dniu .....  
o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego

kieruje się Pana (-ią) .....

zam. ....

do .....  
celem wykonywania przez w/w osobę świadczeń rzeczowych – pracy na rzecz Gminy  
Gołdap ze stawką 9,00 zł brutto za godzinę.

Podmioty, do których w/w osoba została skierowana – prosimy o wypełnianie załączonych  
miesięcznych kart pracy i przekazywanie ich najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca do  
Administracji Domów Mieszkalnych w Gołdapi Spółka z o.o ul. Konstytucji 3 Maja 3, celem  
prawidłowego ewidencjonowania i księgowania spłat należności.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Pan(-i) .....

2. ....

3. a/a

Gmina Gołdap  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 Gołdap

### MIESIĘCZNA KARTA PRACY

Imię i nazwisko: ....., zam. ....

Nazwa Jednostki: .....

sprawie ustalenia formy spłaty zadłużenia czynszowego w formie świadczeń rzeczowych.

Numer umowy: ..... z dnia .....

Miesiąc/rok: .....

Lp.	Data	Opis czynności	Ilość godzin	Stawka roboczo-godzinny	Wartość
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>RAZEM:</b>					

Data, podpis osoby wypełniającej kartę

Data, podpis dłużnika

.....

.....

Zatwierdzam

### **Procedura świadczenia rzeczowego w miejsce zadłużenia czynszowego**

1. Osoby zainteresowane spłatą zadłużenia w formie świadczenia pracy występują do ADM z wnioskiem o zmianę formy spłaty zadłużenia (Zał. Nr 2).
2. ADM dokonuje weryfikacji wniosków i z osobami zakwalifikowanymi zawiera umowy o spłatę zadłużenia czynszowego/odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu w formie świadczenia rzeczowego – pracy (Zał. nr 3).
3. ADM - w porozumieniu z podmiotami wymienionymi w § 2 ust. 1 zarządzenia – skieruje daną osobę do wykonywania pracy (Zał. nr 4).
4. Kierownicy/dyrektorzy podmiotów o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia lub osoby przez nich do tego upoważnieni:
  - wskazują osobie skierowanej datę, miejsce i rodzaj pracy,
  - przeprowadzają stosowny instruktaż z zakresu BHP przed dopuszczeniem dłużnika do wykonywania świadczenia rzeczowego,
  - zapewniają niezbędne narzędzia i środki czyszczące,
  - sprawują kontrolę nad wykonaniem pracy,
  - potwierdzają ilość roboczogodzin i rodzaj pracy w karcie pracy (Zał. nr 5).
5. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia przekazują do ADM miesięczną kartę pracy (Zał. nr 5), celem odpowiedniego ewidencjonowania i rozliczania zadłużenia według przyjętej stawki, przy czym za okres rozliczeniowy należy przyjąć miesiąc kalendarzowy. Karty za dany miesiąc powinny być przekazywane najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.