

Regulamin

Systemu eKartoteka

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) eKartoteka - aplikacja internetowa dostępna pod adresem <https://ekartoteka.admgoldap.pl> służąca do udostępniania danych o lokalach i opłatach wynikających z ich korzystania;
 - b) Użytkownik - osoba zarejestrowana w systemie eKartoteka, posiadająca swoje konto lokalowe wraz z przypisanymi do niego lokalami;
 - c) Administrator – Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 3, 19-500 Gołdap, NIP: 847-13-83-803
2. Użytkowanie systemu eKartoteka jest bezpłatne dla osób posiadających prawo do użytkowania lokali zarządzanych przez Administratora.
3. Osobami uprawnionymi do uzyskania dostępu do systemu eKartoteka są:
 - a) właściciele lokali – na podstawie danych zawartych w akcie własności (np. akt notarialny);
 - b) najemcy lokali gminnych oraz inne osoby uprawnione do zamieszkiwania w lokalu – na podstawie umowy najmu lokalu.
4. System eKartoteka został przystosowany do poprawnej pracy we wszystkich zaktualizowanych do najnowszych wersji popularnych przeglądarkach internetowych.

§ 2

REJESTRACJA

1. Aby uzyskać możliwość korzystania z aplikacji, Użytkownik musi udać się do Administratora z ważnym dokumentem tożsamości zawierającym nr PESEL celem uzyskania danych dostępowych do usługi.
2. Podczas dokonywanej rejestracji należy przedłożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), zawierający pisemne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu. Podpisanie oświadczenia jest warunkiem nadania Użytkownikowi dostępu do systemu eKartoteka.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w siedzibie Administratora w Dziale Obsługi Mieszkańca oraz na stronie internetowej Administratora pod adresem: <https://admgoldap.pl>.
4. Po rejestracji i akceptacji Regulaminu identyfikator Użytkownika (login) w postaci jego adresu mailowego jest aktywowany w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od czasu dostarczenia do siedziby Administratora poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
5. O utworzeniu przez Administratora konta w systemie, Użytkownik zostanie powiadomiony poprzez podany przez niego w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. Wiadomość zawierać będzie link aktywacyjny konta po kliknięciu którego użytkownik zostanie poproszony o ustalenie hasła dostępu do systemu eKartoteka. Do momentu kliknięcia w link aktywacyjny konto pozostaje nieaktywne.
6. Dostęp do konta aktywowany jest dla wszystkich lokali do których dostępu Użytkownik jest upoważniony.

7. System eKartoteka dostępny jest poprzez Internet pod adresem <https://ekartoteka.admgoldap.pl> lub poprzez stronę <https://admgoldap.pl> po kliknięciu w zakładkę „eKartoteka”.
8. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z bazy użytkowników systemu eKartoteka i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie przedłożone Administratorowi w formie pisemnej. Wzór formularza rezygnacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. W wypadku opuszczenia lokalu Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Administratora w celu zablokowania dostępu do konta Użytkownika z jednoczesnym usunięciem jego danych z bazy użytkowników.
10. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o zmianie użytkownika lokalu, dostęp do konta zostanie niezwłocznie zablokowany z jednoczesnym usunięciem danych Użytkownika.

§ 3

KORZYSTANIE Z USŁUG EKARTOTEKI

1. Administrator zastrzega sobie prawo do modyfikacji usług udostępnianych w systemie eKartoteka, a także do zawieszania lub ograniczania ich działania bez podania przyczyny. Może również dodawać nowe usługi.
2. Administrator zastrzega sobie również prawo zmiany zasad funkcjonowania systemu eKartoteka.
3. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
4. Dane udostępnione przez system eKartoteka wprowadzane są systematycznie w czasie niezbędnym do ich opracowania i przetworzenia. Do tego momentu system ujawnia dane niezaktualizowane.

§ 4

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Za prawidłowe działanie systemu eKartoteka odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora Użytkownika oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem systemu eKartoteka mają charakter informacyjny i nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora (wymagają weryfikacji).
4. Saldo rozliczeń konta opłat za lokal na dany dzień nie uwzględnia wpłat, które nie zostały jeszcze w danym dniu z przyczyn obiektywnych zaewidencjonowane na indywidualnym koncie Użytkownika, korekt związanych np. ze zmianą liczby osób, zadłużeń objętych sprawami sądowymi oraz odsetek za zwłokę w płatnościach.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu eKartoteka, w tym informacji, o których stanowi § 3 ust. 4.

§ 5

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 3, 19-500 Gołdap, adres e-mail: info@admgoldap.pl, tel. 87 615 02 81.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@egoldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rejestracji i umożliwienia korzystania z systemu eKartoteka.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie
 - a) art. 6 ust. 1 lit a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;
 - b) art. 6 ust. 1 lit f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do korzystania z systemu eKartoteka.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora, w szczególności świadczące usługi informatyczne związane z hostingiem systemu eKartoteka.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, w szczególności przez okres korzystania z systemu eKartoteka a po tym czasie przez okres dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub do odwołania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

§ 6

REKLAMACJE

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji działania systemu eKartoteka. Reklamacje powinny być kierowane do Administratora osobiście lub drogą elektroniczną poprzez adres mailowy: ekartoteka@admgoldap.pl.
2. Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniające jej wniesienie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami systemu eKartoteka pozostawiane będą bez rozpatrzenia.
4. Administrator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.

5. W razie konieczności weryfikacji lub uzupełnienia reklamacji czas jej rozpoznania może ulec przedłużeniu.
6. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji, Administrator o sposobie jej załatwienia zawiadamia osobę wnoszącą reklamację.
7. Poinformowanie o sposobie załatwienia reklamacji następuje w takiej formie w jakiej została wniesiona lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu eKartoteka, Administrator zamieści na stronie <https://admgoldap.pl> tekst nowego Regulaminu.
3. Regulamin opublikowany na stronie internetowej Administratora uznaje się za doręczony Użytkownikowi.
4. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych systemu eKartoteka wykorzystywane będą wyłącznie w celach rozliczeniowych.
5. Użytkownik przed skorzystaniem z systemu eKartoteka ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zasadami funkcjonowania modułu informatycznego eKartoteka.
6. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony decyzją Prezesa Administracji Domów Mieszkalnych w Gołdapi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w dniu 15 maja 2023.

WNIOSEK
o udzielenie dostępu do systemu eKartoteka

Imię i nazwisko	
Adres/y lokalu/i	
Adres e-mail (login)	
Trzy ostatnie cyfry numeru PESEL (w celu weryfikacji/identyfikacji użytkownika)	

- ✓ Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem systemu eKartoteka, w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych, oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
- ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez Administrację Domów Mieszkalnych w Gołdapi oraz przyjmuję do wiadomości, iż udzielona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Data i czytelny podpis właściciela / najemcy / osoby upoważnionej	Data, podpis i pieczęć osoby potwierdzającej dane użytkownika i prawo dostępu do danych lokalowych
--	--

FORMULARZ
rezygnacji z dostępu do systemu eKartoteka

Imię i nazwisko	
Adres/y lokalu/i	
Adres e-mail (login)	
Trzy ostatnie cyfry numeru PESEL (w celu weryfikacji/identyfikacji użytkownika)	

- ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez Administrację Domów Mieszkalnych w Gołdapi oraz przyjmuję do wiadomości, iż udzielona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Data i czytelny podpis właściciela / najemcy / osoby upoważnionej	Data, podpis i pieczęć osoby potwierdzającej dane użytkownika i prawo dostępu do danych lokalowych
--	--