



ADMINISTRACJA
DOMÓW
MIESZKALNYCH
W GOŁDAPI

**Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi Spółka z o. o.
poszukuje pracownika do Działu Technicznego.**

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie w zakresie budowlanym,
- znajomość zagadnień ogólnobudowlanych i instalacyjnych,
- obsługa komputera i aplikacji biurowych,
- rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- umiejętność współpracy,
- komunikatywność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- samodzielność, zdecydowanie i efektywność w działaniu,
- terminowość i dbałość o standardy pracy.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin,
- pracę jednozmianową w godzinach 7.00-15.00,
- stałe wynagrodzenie,
- wsparcie na etapie adaptacji zawodowej.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie CV drogą elektroniczną na adres :
info@admgoldap.pl lub dostarczyć do siedziby firmy ul. Konstytucji 3 Maja 3 w Gołdapi.

W CV prosimy o zamieszczenie klauzuli wraz z podpisem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2019 r. po.1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).