

ZARZĄDZENIE NR 151/IX/2024

Burmistrza Gołdapi

z dnia 13. września 2024 r.

**w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia związanego z najmem lokali mieszkalnych
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gołdap
w formie świadczeń rzeczowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 tj.) oraz art. 453 i 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 r. z poz. 1061 tj.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu ułatwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty zadłużenia wobec Gminy Gołdap, wprowadza się możliwość odpracowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego, korzystającym z lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gołdap.

2. Świadczenie rzeczowe jest formą rozliczenia umówionego zaległego czynszu z tytułu najmu lokalu mieszkalnego lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu wraz z opłatami niezależnymi i odsetkami od nieterminowej zapłaty należności, kosztami komorniczymi i sądowymi.

§ 2

1. Administracja Domów Mieszkalnych Sp. z o.o. w Gołdapi, której Gmina Gołdap powierzyła administrowanie mieszkaniowym zasobem gminy, przynajmniej raz w roku skieruje do dłużników o których mowa w § 1 pisemną informację o możliwości odpracowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oraz Ośrodku Sportu i Rekreacji.

2. Podstawą rozpatrzenia możliwości odpracowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego jest złożony wniosek do Burmistrza Gołdapi o zmianę formy spłaty zadłużenia, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie zawartej umowy przez zainteresowane strony, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Ustala się zakres świadczeń rzeczowych, które mogą być wykonywane w ramach odpracowania należności:

- 1) prace porządkowe, np. sprzątanie, zbieranie i usuwanie śmieci, mycie klatek schodowych,
- 2) prace ogrodnicze, np. pielenie, sadzenie, podlewanie, grabienie,
- 3) prace pomocnicze remontowe, np. malowanie, konserwacja obiektów małej architektury,
- 4) odśnieżanie ręczne.

§ 4

1. Świadczenie rzeczowe może być wykonane przez dłużnika lub osobę pełnoletnią pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym i wpisaną w umowie najmu lokalu, którego zadłużenie dotyczy jako osoba uprawniona do zamieszkiwania/korzystania z lokalu.

2. O zmianę formy spłaty zadłużenia czynszowego nie mogą ubiegać się osoby, którym została rozwiązana umowa ze względu na to, iż nie wywiązały się z realizacji zobowiązania zastępczego.
3. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Wartość świadczenia rzeczowego nie stanowi dochodu osoby odpracowującej zadłużenie. Do świadczenia rzeczowego stosuje się odpowiednio przepisy prawa cywilnego, o których mowa w art. 453 oraz art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1061 tj.).

§ 5

1. Wartość świadczeń rzeczowych, wymienionych w § 3 ustala się w wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej brutto dotyczącej pracy wykonywanej na podstawie umowy zlecenie.
2. Niepełne godziny świadczenia rzeczowego podlegają zaokrągleniu w dół do pełnych godzin.
3. Wartość świadczenia rzeczowego określona zostanie w Karcie potwierdzenia odpracowania zaległości dłużnika (załącznik nr 3) w danym miesiącu, prowadzonej i podpisanej przez upoważnioną osobę w miejscu świadczenia rzeczowego oraz dłużnika lub osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz ostatecznie zatwierdzonej przez Burmistrza Gołdapi.
4. Karta potwierdzenia odpracowania zaległości dłużnika w danym miesiącu stanowi podstawę do rozliczenia wykonanego świadczenia rzeczowego i zmniejszenia zadłużenia.
5. Karta, o której mowa w ust. 3 przekazywana jest do Administracji Domów Mieszkalnych Sp. z o.o. w Gołdapi w terminie do 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika.

§ 6

Nadzór i Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, który jest jednocześnie odpowiedzialny za realizację wykonania zastępczego (rzeczowego) w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

§ 7

Traci moc Zarządzenia Nr 203/V/2015 Burmistrza Gołdapi z dnia 20 maja 2015 roku w sprawie ustalenia alternatywnej formy spłaty zadłużenia czynszowego w formie świadczeń rzeczowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Burmistrz Gołdapi




Konrad Kazaniecki

Z up. BURMISTRZA GOŁDAPI

mgr inż.  Zymkowska
KIEROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

radca prawny Marcin Bogdan

Z-CA SKARBNIKA
GMINY GOŁDAP

Agnieszka Ryszewska

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 151/IX/2024

Burmistrza Gołdapi

z dnia 13 września 2024r.

Burmistrz Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap

Wniosek
o zmianę formy spłaty zadłużenia

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

PESEL

2. Uzasadnienie wniosku

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi spłaty zadłużenia czynszowego, stanowiącego zapłatę umówionego czynszu/odszkodowania w rozumieniu art. 18 *ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego* w formie świadczenia rzeczowego na rzecz wynajmującego tj. Gminy Gołdap.

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu wykonywania świadczeń rzeczowych (proszę wskazać rodzaj prac, godziny, zakres czasowy np. tydzień, miesiąc):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, iż uznaję roszczenie Gminy Gołdap z tytułu zaległości w opłatach za korzystanie z w/w lokalu (tj. czynsz, odszkodowanie, opłaty za dostawy mediów i usług) w kwocie:

..... zł wg salda na dzień..... r. i deklaruję spłatę należności w wysokości zł poprzez świadczenie przeze mnie pracy w ilości i rodzaju wskazanym przez wierzyciela.

Ponadto oświadczam, iż stan zdrowia pozwala mi wykonywać niżej wskazane prace:

- a) prace porządkowe, np. sprzątanie, zbieranie i usuwanie śmieci, mycie klatek schodowych,
- b) prace ogrodnicze, np. pielenie, sadzenie, podlewanie, grabienie,
- c) prace pomocnicze remontowe, np. malowanie, konserwacja obiektów małej architektury,
- d) odśnieżanie ręczne.

4. Zapoznałem się z Zarządzeniem nr Burmistrza Gołdapi z dnia w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia związanego z najmem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gołdap w formie świadczeń rzeczowych i zgadzam się na warunki i zasady w nim zawarte.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 151/IX/2024

Burmistrza Gołdapi

z dnia 13 września 2024 v.

UMOWA NR
w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego
z dnia

Niniejsza umowa zostaje zawarta pomiędzy **Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**, reprezentowaną przez:

Konrada Kazanieckiego – Burmistrza Gołdapi

zwaną w dalszej części umowy **Wierzycielem**

a Panem/Panią/ Państwem*

.....
użytkującym lokal mieszkalny przy ul.

.....
zwanymi w dalszej części umowy **Dłużnikiem**.

§ 1

1. Na podstawie art. 453 i art. 659 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 tj.) strony umowy zgodnie ustalają, że zaległości wobec Gminy Gołdap z tytułu użytkowanego lokalu mieszkalnego mogą być odpracowane przez Dłużnika w formie innego świadczenia, zwanego dalej świadczeniem rzeczowym.

2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do czasu odpracowania przez Dłużnika kwoty określonej w § 2 ust. 2, jednak nie dłużej niż do dnia

§ 2

1. Dłużnik ureguluje swoje zobowiązanie wobec Gminy Gołdap także przez świadczenie rzeczowe, tj. wykonywanie czynności określonych w § 3 niniejszej umowy.

2. Zadeklarowana wartość czynności wykonywanych przez Dłużnika (najemcę) wynosi słownie złotych:

3. Wartość jednej godziny świadczenia rzeczowego określona jest w zarządzeniu nr Burmistrza Gołdapi z dnia i odpowiada wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej brutto dotyczącej pracy wykonywanej na podstawie umowy zlecenie.

§ 3

Dłużnik w ramach ustalonej kwoty § 2 ust. 2 będzie wykonywał niżej wymienione czynności:

- 1) prace porządkowe, np. sprzątnięcie, zbieranie i usuwanie śmieci, mycie klatek schodowych,
- 2) prace ogrodnicze, np. pielenie, sadzenie, podlewanie, grabienie,
- 3) prace pomocnicze remontowe, np. malowanie, konserwacja obiektów małej architektury,
- 4) odśnieżanie ręczne.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

2. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wierzyciel zachowuje prawo do

rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Potwierdzeniem wykonanych czynności będzie podpisana przez wskazane osoby Karta wykonanych czynności.

4. Niepełne godziny świadczenia rzeczowego podlegają zaokrągleniu w dół do pełnych godzin.

5. Dłużnik zobowiązuje się do wykonania pracy w miejscu wskazanym przez Wierzyciela tj Urzędzie Miejskim w Gołdapi lub Ośrodek Sportu i Rekreacji.

§ 5

1. Podmioty wymienione w § 4 ust. 5 umowy zapewniają Dłużnikowi niezbędne narzędzia, środki czystości oraz środki ochrony osobistej (rękawice robocze) w celu wykonywania przez Dłużnika czynności wskazanych w § 3 oraz przeprowadzą szkolenie z zakresu BHP.

2. Dłużnik zapewnia we własnym zakresie odzież i obuwie robocze.

3. Odbioru prac wykonywanych w ramach świadczeń rzeczowych i poświadczenia ilości przepracowanych godzin w formie miesięcznej Karty wykonywanych czynności dokonywać będą osoby upoważnione do reprezentowania podmiotów wskazanych w § 4 ust. 5 umowy.

§ 6

Dłużnik oświadcza że:

1) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,

2) jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwiają wykonanie świadczenia rzeczowego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego,

3) będzie przestrzegał przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności.

§ 7

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika,

2) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczeń rzeczowych wykonywanych bez zastrzeżeń ze strony nadzorującej ich wykonanie.

§ 8

1. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Wartość świadczenia rzeczowego nie stanowi dochodu osoby odpracowującej zadłużenie. Do świadczenia rzeczowego stosuje się odpowiednio przepisy prawa cywilnego, o których mowa w art. 453 oraz art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 tj.)

§ 9

Umowa wygasa w przypadku, gdy Dłużnik w ciągu dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy nie przystąpi do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Wierzyciel:

Dłużnik:

.....

.....

Adnotacja dla osoby realizującej świadczenie za Dłużnika

Wykonując świadczenie rzeczowe stanowiące formę rozliczenia zaległego czynszu za dłużnika akceptuję warunki niniejszej umowy.

.....

(podpis osoby realizującej świadczenie za dłużnika)

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 151/IX/2024.....

Burmistrza Gołdapi

z dnia 13 września 2024 r......

Karta wykonanych czynności

określonych umową nr z dnia

Imię i nazwisko:

Adres:

Nazwa podmiotu/miejsca wykonywania świadczeń rzeczowych:

.....

Miesiąc/rok:

Lp.	Data	Opis czynności	Ilość godzin	Stawka robocza-godziny	Wartość
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
			RAZEM:		

Data, podpis osoby wypełniającej kartę

Data, podpis dłużnika

.....

.....

Zatwierdzam (podpis Wierzyciela):

.....