

Regulamin konkursu na Prezesa zarządu spółki Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa zarządu spółki Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: „ADM sp. z o.o.” bądź „Spółka”).

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa zarządu ADM sp. z o.o.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza ADM sp. z o.o. (dalej jako: „Rada Nadzorcza”).
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap formalny (ocenę formalną złożonych przez kandydata dokumentów) oraz etap merytoryczny stanowiący rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.

§ 3

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość odwołania, wstrzymania i zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie, bez dokonania rozstrzygnięcia i bez podawania przyczyny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu, odwołaniu bądź wstrzymaniu konkursu.

§ 4

Kandydat na Prezesa zarządu ADM sp. z o.o. powinien spełniać warunki określone ogłoszeniu o konkursie, które stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 5

Na wyraźne żądanie kandydata ADM sp. z o.o. prześle w formie elektronicznej, na wskazany przez niego adres e-mail dokumentację obejmującą:

- 1) umowę Spółki,
 - 2) dokumentację organizacyjną Spółki,
- w terminie 3 dni od otrzymania żądania.

§ 6

Osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym spełniające warunki określone w treści ogłoszenia powinny złożyć pisemne zgłoszenie do siedziby ADM sp. z o.o. zawierające następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy (CV wraz z przebiegiem kariery zawodowej),
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
 - 3) dokumenty wykazujące przygotowanie do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu – kopie świadectw pracy potwierdzające co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub 3- letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 5) zaświadczenie o niekaralności lub karta karna z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia nie starszą niż 3 miesiąc od dnia ogłoszenia konkursu,
 - 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 7) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółki (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 8) koncepcję zarządzania i rozwoju spółki z wykorzystaniem obecnego majątku,
 - 9) osoby urodzone przed 1.08.1972r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego,
 - 10) oświadczenie, iż kandydat na stanowisko objęte konkursem:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
 - 12) podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do regulaminu)
3. Dokumenty załącza się w oryginałach lub kopiach, które powinny być poświadczone przez notariusza lub własnoręcznie przez kandydata. W przypadku przedłożenia kopii poświadczonych własnoręcznie, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
 4. Wymagane oświadczenia mogą być złożone z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 7

1. O złożeniu zgłoszenia decyduje data wpływu do siedziby ADM z.o.o.
2. Po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, komisja konkursowa składająca się z członków Rady Nadzorczej otwiera oferty i bada je pod względem formalnym.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności wobec składającego kandydaturę (załącznik nr 1 regulaminu).
4. Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Rada Nadzorcza po dokonaniu oceny formalnej dokumentów wzywa kandydata do uzupełnienia zgłoszenia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze.
6. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszonym postępowaniu konkursowym ani nieuzupełnione pomimo wezwania zostają odrzucone.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do żądania od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów, określając termin ich dostarczenia nie krótszy niż 3 dni robocze.

§ 8

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie dokonana ocena kwalifikacji, wiedza i predyspozycje kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozmowy telefonicznie bądź mailowo.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i czasie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 9

W trakcie rozmowy z kandydatem Rada Nadzorcza będzie oceniała:

- 1) Znajomość zagadnień związanych z działalnością ADM sp. z o.o.,
- 2) Znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką handlową z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, w tym szczególności przepisów Kodeksu spółek handlowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej, znajomość ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 3) Przygotowaną w formie pisemnej i zaprezentowaną przez kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej koncepcję rozwoju spółki,
- 4) Kwalifikacje, doświadczenie, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa zarządu ADM sp. z o.o.

§ 10

W rozmowie kwalifikacyjnej mogą brać udział przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników ADM sp. z o.o. z prawem do zadawania pytań kandydatowi. Nie biorą zaś oni udziału w procesie oceny kandydata na stanowisko.

§ 11

1. Oceny kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Rady Nadzorczej. Skala ocen dla każdego zagadnienia określonego w § 9 wynosi od 0 do 10 punktów.
2. Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia to 40.
3. Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w § 12.

§ 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół zawierający:

- 1) Datę i miejsce poszczególnych czynności postępowania konkursowego,
- 2) Imiona i nazwiska osób przeprowadzających konkurs,
- 3) Imiona i nazwiska przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników ADM sp. z o.o., jeśli brali udział w rozmowie kwalifikacyjnej,
- 4) Listę kandydatów biorących udział w postępowaniu konkursowym,
- 5) Oceny uzyskane przez kandydatów i wynik konkursu.

§ 13

1. W przypadku odrzucenia przez Radę Nadzorczą wszystkich kandydatów albo niewyłonienia kandydata Rada Nadzorcza uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu kandydata nie wybrano.
2. Wynik konkursu stanowi podstawę do powołania przez Radę Nadzorczą wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu ADM sp. z o.o., który uzyskał największą ilość punktów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Prezes Zarządu ADM sp. z o.o. zostanie powołany w formie uchwały Rady Nadzorczej, zaś zasady współpracy, w tym wypłaty wynagrodzenia, zostaną ustalone w umowie cywilnoprawnej zawartej między ADM sp. z o.o. a powołanym Prezesem Zarządu.
4. W przypadku rezygnacji albo niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa zarządu ADM sp. z o.o. dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał kolejno najwyższą ilość punktów albo przeprowadzenie ponownego konkursu.
5. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa zarządu ADM sp. z o.o. oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 14

1. Informacja o wynikach konkursu na stanowisko Prezesa zarządu ADM sp. z o.o. zostanie zamieszczona na stronie internetowej spółki.
2. Informacja o wynikach konkursu na stanowisko Prezesa zarządu ADM sp. z o.o. zostanie przekazana Zgromadzeniu Wspólników ADM sp. z o.o.

§ 15

Koszt uczestnictwa w konkursie ponosi kandydat.

§ 16

1. Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
2. Regulamin konkursu jest dostępny w siedzibie ADM sp. z o.o. i na jej stronie.
3. Zmiana Regulaminu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 17

Dla ważności czynności Rady Nadzorczej w postępowaniu konkursowym wymagany jest udział co najmniej 2 członków Rady Nadzorczej, w tym Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej:

.....

Oświadczenie

W związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi sp. z o.o. z siedzibą w Gołdapi, po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydata/kandydatów niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, jak również nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

Data

Podpis Członka Rady Nadzorczej

.....
.....

(imię i nazwisko)

.....
.....

(adres zamieszkania)

.....
.....

(numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie,
- 2) korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie byłam/em karany za przestępstwo i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- 5) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
- 6) mój stan zdrowia pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa zarządu Spółki,
- 7) nie podlegam ograniczeniom w pełnieniu funkcji Prezesa Zarządu Spółki, w tym w szczególności ograniczeniom wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi sp. z o.o., w tym w szczególności postanowień jego §4, to jest:

- nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- nie jestem zatrudniona/ny przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

- moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,

- moje powołanie w skład zarządu Spółki nie będzie naruszać przewidzianych odrębnymi przepisami ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

- 8) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi sp. z o.o. z siedzibą w Gołdapi.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

ADM w Gołdapi Sp. z o.o., ul. Konstytucji 3 maja 3 19-500 Gołdap jest administratorem Twoich danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przy pomocy adresu e-mail: iod@egoldap.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Twoje dane osobowe w związku z Twoją rekrutacją. Przetwarzanie następuje na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody oraz przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO). Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

IV. Kategorie Twoich danych, które będziemy przetwarzać

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Twoich danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych.

V. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe nie będą udostępniane na zewnątrz Spółki. Odbiorcami danych osobowych będą organy spółki .

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż 30 dni od momentu zakończenia terminu składania ofert, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres nie dłuższy niż 90 dni od momentu od momentu rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.

VIII. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych
- c) Prawo do usunięcia danych.

Jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Twoje dane, możesz zażądać

abyśmy je usunęli.

d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzaliśmy je bez podstawienia; lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo są Ci potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych.

e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Masz także prawo sprzeciwu wobec powtarzania Twoich danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinieneś wtedy wskazać nam Twoją szczególną sytuację, która Twoim zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przestaniemy przetwarzać Twoje dane, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas Twoich danych są nadrzędne wobec Twoich praw lub też że Twoje dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

f) Prawo do przenoszenia danych

Masz prawo otrzymać od nas w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego, dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłeś na podstawie Twojej zgody. Możesz też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.

g) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

h) Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Jeżeli wyraziłeś zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przez jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres e-mail: iod@egoldap.pl

IX. Informacje o wymogu / dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji postępowania konkursowego.

Podpisy członków Rady Nadzorczej

Członek Rady Nadzorczej

Członek Rady Nadzorczej

Członek Rady Nadzorczej