

Gołdap, dnia 8 maja 2025 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU ADMINISTRACJI
DOMÓW MIESZKALNYCH W GOŁDAPI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Rada Nadzorcza Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi Sp. z o.o. ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Administracji Domów Mieszkalnych w Gołdapi Sp. z o.o., zwaną dalej „Spółką”.

1. Kandydat na Prezesa Spółki powinien spełniać łącznie następujące wymogi formalne:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie,
 - 2) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 3) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 5) nie pozostawać w stosunku pracy ze Spółką ani nie świadczy pracy lub usług na jej rzecz na podstawie innego stosunku prawnego,
 - 6) nie wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami jako przyszłego Prezesa Zarządu Spółki lub mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność lub rodzić konflikt interesów wobec działalności Spółki.
2. Kandydat na Prezesa Spółki powinien również:
 - 1) korzystać z pełni praw publicznych, oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) legitymować się niekaralnością,
 - 3) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,
 - 4) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 499),

- 5) dysponować wiedzą z zakresu zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego, w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wymagania dodatkowe, pożądane u kandydatów:

- 1) znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych w zakresie zadań realizowanych przez Spółkę w tym m.in.: ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o własności lokali, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Spółek Handlowych;
- 2) wiedza z zakresu zarządzania i utrzymania w sprawności infrastruktury Spółki,
- 3) umiejętność zarządzania w warunkach gospodarki rynkowej,
- 4) znajomość Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 5) znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 6) doświadczenie w zarządzaniu wspólnotami mieszkaniowymi,
- 7) doświadczenie w obszarze zarządzania i kierowania zasobami ludzkimi,
- 8) znajomość ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali,
- 9) znajomość ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 10) ukończone studia Master of Business Administration (MBA) lub ukończony kurs na członków rad nadzorczych,
- 11) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 12) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
- 13) wiedza i doświadczenie w procesach inwestycyjnych, w tym w zakresie budownictwa.

4. Prezesem Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
- 6) jej powołanie w skład zarządu Spółki naruszałoby przewidziane odrębnymi przepisami ograniczenia lub zakazy zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

5. Osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym spełniające warunki określone w treści ogłoszenia proszone są o składanie ofert zawierających:

- 1) kwestionariusz osobowy (CV wraz z przebiegiem kariery zawodowej),
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 3) dokumenty wykazujące przygotowanie do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu – kopie świadectw pracy potwierdzające co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub 3- letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 5) zaświadczenie o niekaralności lub karta karna z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia nie starszą niż 3 miesiąc od dnia ogłoszenia konkursu,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 7) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółki (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 8) koncepcję zarządzania i rozwoju spółki z wykorzystaniem obecnego majątku,
- 9) osoby urodzone przed 1.08.1972r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego,
- 10) oświadczenie, iż kandydat na stanowisko objęte konkursem:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
- 12) podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do regulaminu).

6. Na wyraźne żądanie Kandydata Spółka prześle w formie elektronicznej, na wskazany przez niego adres e-mail dokumentację obejmującą:

- 1) umowę Spółki,
- 2) dokumentację organizacyjną Spółki.

7. Dokumenty załącza się w oryginałach lub kopiach, które powinny być poświadczone przez notariusza lub własnoręcznie przez kandydata. W przypadku przedłożenia kopii poświadczonych własnoręcznie, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

8. Wymagane w naborze dokumenty na Prezesa Zarządu Administracji Domów Mieszkalnych w Goldapi Sp. z o.o. należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs – na stanowisko PREZES ADM – nie otwierać”, w siedzibie Spółki w Goldapi, ul. Konstytucji 3 Maja 3, 19-500 Goldap /sekretariat/ w terminie do 23 maja r. (piątek) do godz. 15:00.

9. O złożeniu zgłoszenia decyduje data wpływu do siedziby ADM w Goldapi spółka z.o.o.

10. Po upływie wskazanego w ust. 8 terminu, komisja konkursowa składająca się z członków Rady Nadzorczej otwiera oferty i bada je pod względem formalnym.

11. Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

12. Otrzymane oferty pozostawione bez rozpatrzenia lub odrzucone po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu postępowania.

13. Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie dokonana ocena kwalifikacji, wiedza i predyspozycje kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

14. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyny i bez wyłaniania kandydatów.